

MODIFICATIONS N'IMPACTANT PAS LA CELLULE APOGEE

SEMESTRE 1

Code	Nom	Volume horaire					
		CM	TD	TP	SDR (TP)	Projet	Total
SAÉ 1.01	Situer une organisation dans son environnement	2	8			20	30
SAÉ 1.02	Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale	2	8			20	30
SAÉ 1.03	Construire une posture professionnelle	2	8			10	20
Portfolio	Portfolio	2		2			4
R1.01	Environnement économique	12	12				24
R1.02	Environnement juridique	10	18	2			30
R1.03	Ressources humaines	8	4	2			14
R1.04	Management d'activités	10	8				18
R1.05	Environnement sociologique	4	8				12
R1.06	Fiscalité		8	4			12
R1.07	Comptabilité		40	16			56
R1.08	Outils mathématiques de gestion		14	8			22
R1.09	Outils numériques de gestion			10	6		16
R1.10	Finance		12	2			14
R1.11	Gestion de projet		10				10
R1.12	Psychologie sociale	4	6				10
R1.13	Expression communication et culture générale		12	4	6		22
R1.14	Anglais appliqué aux affaires		10	4	6		20
R1.15	PPP			24	6		30
	LV2 appliquée aux affaires			16			16
	Outils numériques de communication			10			10
	Aide aux apprentissages et à la réussite		10	16			26
	Totaux	56	196	120	24	50	446

Modification par rapport
à l'année précédente

+4h CM et -2h TD

+2h TD

+4h CM et -4h TD

Totaux hors projet

SEMESTRE 2

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 2.01	Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	2	10		20	32
SAÉ 2.02	Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	2	10		20	32
SAÉ 2.03	Stage					0
SAÉ 2.04	Portfolio	2	6		20	28
R2.01	Environnement économique	10	8			18
R2.02	Environnement juridique	10	8			18
R2.03	Ressources humaines	10	8			18
R2.04	Management d'activités	2	12			14
R2.05	Fiscalité		10	4		14
R2.06	Comptabilité		26	12		38
R2.07	Outils mathématiques de gestion		12	6		18
R2.08	Outils numériques de gestion			14		14
R2.09	Contrôle de gestion		18	4		22
R2.10	Finance		10	2		12
R2.11	Psychologie sociale	2	8			10
R2.12	Culture communicationnelle et informationnelle : Expression/Communication et culture générale		12	6		18
R2.13	Culture communicationnelle et informationnelle : Anglais appliqué aux affaires		20			20
R2.14	PPP			24		24
	LV2 appliquée aux affaires			8		8
	Gestion de projet		6	4		10
	Outils numériques de communication		4	4		8
	Totaux	40	188	88	60	376

Modification par rapport
à l'année précédente

+2h CM et -2h TD

Bilan annuel	96	384	208	110	822
--------------	----	-----	-----	-----	-----

MODIFICATIONS N'IMPACTANT PAS LA CELLULE APOGEE

SEMESTRE 3

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 3.01	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	2	20		32	54
SAÉ3 GC2F.02	Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels		20		32	52
Portfolio	Portfolio	4			6	10
SAÉ Alternance	Évaluations en entreprises					0
R3.01	Environnement économique	4	8			12
R3.02	Environnement juridique	8	12			20
R3.03	Management d'activités	2	10			12
R3.04	Fiscalité	2	10	2		14
R3.05	Traitement numérique des données (logiciels métiers)		10	8		18
R3.06	Contrôle de gestion	2	10	2		14
R3.07	Finance	2	10	4		16
R3.08	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R3.09	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	2	12	10		24
R3.10	PPP S3			10		10
R3.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R3GC2F.11	Fiscalité : Imposition du Résultat des Entreprises relevant de l'IR dans la catégorie des BIC		20	8		28
R3GC2F.12	Comptabilité : Techniques de base de comptabilité approfondie et de révision comptable		36	16		52
R3GC2F.13	Finance : Diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE		28	8		36
	Aide aux apprentissages et à la réussite		10			10
	Totaux	24	##	74	70	414

Modification par rapport
à l'année précédente

-2h CM et +2h TD

-4h CM et +2h TD

+2h TD

-2h TD

SEMESTRE 4

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 4.01	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	16			20	36
SAÉ4 GC2F.02	Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise		18		24	42
Portfolio	Portfolio	2	6		6	14
SAÉ Alternance	Évaluations entreprises + ATELIER DOSSIER PRO FIN BUT2		6			6
R4.01	Environnement économique international	2	8			10
R4.02	Environnement juridique	4	8			12
R4.03	Management d'activités	2	10			12
R4.04	Traitement numérique des données		14	6		20
R4.05	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R4.06	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	8		22
R4.07	PPP S4			10		10
R4.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R4GC2F.08	Fiscalité : Imposition du Résultat des Entreprises soumises à l'IS		10	4		14
R4GC2F.09	Comptabilité : Techniques de base de comptabilité approfondie et de révision comptable		12	8		20
R4GC2F.10	Contrôle de gestion : Gestion budgétaire		10	4		14
R4GC2F.11	Finance : politique de financement		10	4		14
	Totaux	8	##	56	50	278

Modification par rapport
à l'année précédente

-2h TD

-2h TD

-2h CM et +6 TP

+2h TD

+2h TD

Bilan annuel	32	##	##	120	692
--------------	----	----	----	-----	-----

SEMESTRE 3		MODIFICATIONS N'IMPACTANT PAS LA CELLULE APOGEE				
Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 3.01	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	2	20		32	54
SAÉ3 GEMA.02	De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model		34		40	74
Portfolio	Portfolio		4		6	10
SAÉ Alternance	Évaluations entreprises					0
R3.01	Environnement économique	4	8			12
R3.02	Environnement juridique	8	12			20
R3.03	Management d'activités	2	10			12
R3.04	Fiscalité	2	10	2		14
R3.05	Traitement numérique des données (logiciels métiers)		10	8		18
R3.06	Contrôle de gestion	2	10	2		14
R3.07	Finance	2	10	4		16
R3.08	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R3.09	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	2	12	10		24
R3.10	PPP S3			10		10
R3.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R3GEMA.11	Environnement juridique : Droit et entrepreneuriat		20			20
R3GEMA.12	Outils et pilotage de l'organisation : Financement des activités		16	12		28
R3GEMA.13	Management d'activités : Management opérationnel		16	12		28
R3GEMA.14	Management d'activités : Business Model		14	4		18
	Aide aux apprentissages et à la réussite		10			10
	Totaux	24	##	70	78	414

Modification par rapport à l'année précédente

-2h CM et +2h TD

-4h CM et +2h TD

+6h TD et -8h TP

SEMESTRE 4						
Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 4.01	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation		16		20	36
SAÉ4 GEMA.02	Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité		18		24	42
Portfolio	Portfolio		2	6	6	14
SAÉ Alternance	Évaluations entreprises + Atelier Dossier PRO fin BUT2		6			6
R4.01	Environnement économique international	2	8			10
R4.02	Environnement juridique	4	8			12
R4.03	Management d'activités	2	10			12
R4.04	Traitement numérique des données		14	6		20
R4.05	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R4.06	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	8		22
R4.07	PPP S4			10		10
R4.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R4GEMA.08	Outils et pilotage de l'organisation : Business Plan		12	6		18
R4GEMA.09	Management d'activités : Marketing Opérationnel et techniques de négociation		18	4		22
R4GEMA.10	Management d'activités : Management opérationnel approfondi		12	8		20
	Totaux	8	##	54	50	276

Modification par rapport à l'année précédente

-2h TD

-2h TD

-2h CM et +6h TP

+2h TD

+2h TD

+2h TD - 6h TP

Bilan annuel	32	##	##	128	690
--------------	----	----	----	-----	-----



MAQUETTE PÉDAGOGIQUE
BUT GEA - PARCOURS GPRH
Année universitaire 2025-26



SEMESTRE 3

MODIFICATIONS N'IMPACTANT PAS LA CELLULE APOGEE

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 3.01	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	2	20		32	54
SAÉ3 GPRH.02	S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié		20		22	42
SAÉ3 GPRH.03	Contribuer à la mise en œuvre des outils RH		16		22	38
Portfolio	Portfolio		4		6	10
SAÉ Alternance	Évaluations entreprises					0
R3.01	Environnement économique	4	8			12
R3.02	Environnement juridique	8	12			20
R3.03	Management d'activités	2	10			12
R3.04	Fiscalité	2	10	2		14
R3.05	Traitement numérique des données (logiciels métiers)		10	8		18
R3.06	Contrôle de gestion	2	8	2		12
R3.07	Finance	2	12	4		18
R3.08	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R3.09	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	2	12	10		24
R3.10	PPP S3			10		10
R3.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R3GPRH.11	RH : Gestion administrative individuelle des contrats		8	4		12
R3GPRH.12	RH : Pratique de la paie		6	10		16
R3GPRH.13	Environnement juridique : Droit de la fonction publique		12	2		14
R3GPRH.14	RH : Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels		14	2		16
R3GPRH.15	RH : Pratique du recrutement		10	6		16
R3GPRH.16	RH : Gestion de la formation professionnelle		16	4		20
	Aide aux apprentissages et à la réussite		8			8
	Totaux	24	242	70	82	418

Modification par rapport
à l'année précédente

-2h CM et +2h TD

-4h CM et +2h TD

+1h TD

-1h TD

-1h TD

+3h TD et -4h TD

SEMESTRE 4

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 4.01	Apprendre, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	16			20	36
SAÉ4 GPRH.02	Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers		18		20	38
Portfolio	Portfolio		2	6	6	14
SAÉ Alternance	Évaluations entreprises + Atelier Dossier PRO fin BUT2		6			6

Modification par rapport
à l'année précédente

-2h TD

-2h CM et +6h TP

R4.01	Environnement économique international	2	8			10	
R4.02	Environnement juridique	4	8			12	
R4.03	Management d'activités	2	10			12	+2h TD
R4.04	Traitement numérique des données		14	6		20	
R4.05	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20	
R4.06	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	8		22	
R4.07	PPP S4			10		10	
R4.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12	
R4GPRH.08	RH : Dialogue social		12			12	+4h TD
R4GPRH.09	Environnement Juridique : Droit du travail approfondi - relations individuelles		10	4		14	
R4GPRH.10	RH : Communication RH		6	4		10	
R4GPRH.11	RH : E-GRH		8	4		12	+2h TD
R4GPRH.12	RH : Responsabilité sociale, santé au travail et QVCT		10	2		12	+4h TD -4h TP
	Totaux	8	168	50	46	272	

Bilan annuel	32	410	120	128	690
--------------	----	-----	-----	-----	-----

Document validé en conseil de département GEA le 04/03/2025 et en conseil d'IUT le 18/03/25

SEMESTRE 5

MODIFICATIONS N'IMPACTANT PAS LA CELLULE APOGEE

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 5.01	Transformation numérique de l'organisation		25		40	65
SAÉ 5.GC2F.02	Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise		28		41	69
SAÉ Portofio	Démarche Portfolio		5		6	11
SAÉ Alternance	Évaluations entreprises + ateliers mémoire + ateliers écriture		5	6		11
R5.01	Environnement économique	4	10			14
R5.02	Environnement juridique	6	12			18
R5.03	Management d'activités	6	10			16
R5.04	Traitement numérique des données		12	14		26
R5.05	Psychologie sociale		10			10
R5.06	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		2	8		10
R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	4	2	8		14
R5.08	PPP S5			11		11
R5.GC2F.09	Fiscalité : approfondissement TVA et IR		12	6		18
R5.GC2F.10	Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable		26	16		42
R5.GC2F.11	Contrôle de gestion : Évaluation des résultats et des performances		14	4		18
R5.GC2F.12	Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille		12	6		18
	Totaux	20	185	79	87	371

AUCUN CHANGEMENT

SEMESTRE 6

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ6. GC2F.01	Accompagner le développement de l'entreprise		14		30	44
SAÉ Alternance GC2F.	Alternance GC2F + ateliers d'écriture + ateliers mémoire		5	6		11
SAÉ Portfolio	Démarche Portfolio		5		10	15
R6.01	Environnement économique		8			8
R6.02	Management d'activités		10			10
R6.03	Traitement numérique des données		12	2		14
R6.04	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		10			10
R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		6	6		12
R6.06	PPP			11		11
R6.GC2F.07	Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal		14	2		16
R6.GC2F.08	Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des administrations et associations		14	2		16
R6.GC2F.09	Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord		12	2		14
	Totaux		110	31	40	181

AUCUN CHANGEMENT

Bilan annuel	20	295	110	127	552
--------------	----	-----	-----	-----	-----

MODIFICATIONS N'IMPACTANT PAS LA CELLULE APOGEE

SEMESTRE 5

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 5.01	Transformation numérique de l'organisation		25		40	65
SAÉ5. GEMA.02	Assurer l'encadrement optimal d'une équipe		14		13	27
SAÉ5. GEMA.03	Manager l'activité dans le respect du cadrage		18		17	35
SAÉ Portfolio	Démarche Portfolio		5		6	11
SAÉ Alternance	Évaluations entreprises + ateliers d'écriture + ateliers mémoire	0	5	6	0	11
R5.01	Environnement économique	4	10			14
R5.02	Environnement juridique	6	12			18
R5.03	Management d'activités	6	10			16
R5.04	Traitement numérique des données		12	14		26
R5.05	Psychologie sociale		10			10
R5.06	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		2	8		10
R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	4	2	8		14
R5.08	PPP			11		11
R5.GEMA.09	Environnement juridique : droit de la concurrence et de la consommation		11	4		15
R5.GEMA.10	Outils et pilotage de l'organisation : outils de gestion du manager		16	14		30
R5.GEMA.11	Management d'activités : management des équipes		14	6		20
R5.GEMA.12	Management d'activités : management des relations commerciales		17	8		25
	Totaux	20	183	79	76	358

AUCUN CHANGEMENT

SEMESTRE 6

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 6.GEMA.01	Accompagner le changement		14		30	44
SAÉ 6.GEMA.02	Piloter l'e-réputation d'une organisation		13		14	27
SAÉ Alternance GEMA	Alternance GEMA + ateliers mémoire + ateliers d'écriture		5	6		11
SAÉ Portfolio	Démarche Portfolio		5		10	15
R6.01	Environnement économique		8			8
R6.02	Management d'activités		10			10
R6.03	Traitement numérique des données		12	2		14
R6.04	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		8	2		10
R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		6	6		12
R6.06	PPP			11		11
R6.GEMA.07	Management d'activités : management de l'innovation		12	4		16
R6.GEMA.08	Management d'activités : communication corporate et e-réputation		10	6		16
	Totaux		103	37	54	194

AUCUN CHANGEMENT

Bilan annuel	20	286	116	130	552
--------------	----	-----	-----	-----	-----

MODIFICATIONS N'IMPACTANT PAS LA CELLULE APOGEE

SEMESTRE 5

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 5.01	Transformation numérique de l'organisation		25		40	65
SAÉ 5.GPRH.02	Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation		17		20	37
SAÉ 5.GPRH.03	Optimiser une politique de développement des compétences		14		30	44
SAÉ PORTFOLIO	Démarche Portfolio		5		6	11
SAÉ Alternance	Évaluations entreprises + Ateliers mémoire + Ateliers écriture	0	5	6	0	11
R5.01	Environnement économique	4	10			14
R5.02	Environnement juridique	6	12			18
R5.03	Management d'activités	6	10			16
R5.04	Traitement numérique des données		12	14		26
R5.05	Psychologie sociale		10			10
R5.06	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle		2	8		10
R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans culture communicationnelle et informationnelle	4	2	8		14
R5.08	Projet Personnel et Professionnel			11		11
R5.GPRH.09	Ressources humaines : Gestion administrative collective		7	3		10
R5.GPRH.10	Ressources humaines : Gestion de la paie approfondie		10	10		20
R5.GPRH.11	Ressources humaines : Politiques de rémunération		8	4		12
R5.GPRH.12	Environnement juridique : droit du travail approfondi - relations collectives		7	3		10
R5.GPRH.13	Ressources humaines : Pilotage social et performance sociale		11	4		15
R5.GPRH.14	Ressources humaines : Gestion des compétences approfondie et des talents		11	4		15
R5.GPRH.15	Ressources humaines : Gestion du recrutement approfondie		9	4		13
	Totaux	20	187	79	96	382

AUCUN CHANGEMENT

SEMESTRE 6

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAÉ 6.GPRH.01	Proposer une politique RH dans le cadre d'une évaluation du périmètre de l'entreprise		14		30	44
SAÉ Alternance GPRH	Alternance GPRH + ateliers mémoire + ateliers écritures		5	6		11
SAÉ PORTFOLIO	Démarche Portfolio		5		10	15
R6.01	Environnement économique		8			8
R6.02	Management d'activités		10			10
R6.03	Traitement numérique des données		12	2		14
R6.04	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		8	2		10
R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		6	6		12
R6.06	PPP			11		11
R6.GPRH.07	Contrôle de gestion : gestion de la masse salariale		8	6		14
R6.GPRH.08	Ressources humaines : optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT		7	4		11
R6.GPRH.09	Ressources humaines : marketing RH et marque employeur		8	2		10
	Totaux		91	39	40	170

AUCUN CHANGEMENT

Bilan annuel	20	278	118	136	552
--------------	----	-----	-----	-----	-----